

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «БХК»
от 16.04.2025
№ БХК-002/16.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
в ООО «БХК»

Москва
2025

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Цели, категории субъектов и перечень персональных данных обрабатываемых в Обществе	6
3. Организация обработки персональных данных в Обществе	6
4. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных.....	9
5. Порядок и условия обработки персональных данных в Обществе	11
6. Организация обработки персональных данных в Структурных подразделениях Общества	15
7. Согласие на обработку персональных данных.....	17
8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе	19
9. Передача (предоставление, Доступ) персональных данных субъектов третьим лицам	19
10. Трансграничная передача персональных данных.....	21
11. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных.....	22
12. Порядок уточнения, блокирования и уничтожения персональных данных.....	23
13. Права и обязанности субъектов персональных данных.....	25
14. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей	26
15. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.....	28
16. Порядок реагирования на инциденты, связанные с нарушением безопасности персональных данных.....	30
17. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных.....	31
Приложение № 1 Перечень целей обработки персональных данных, состава персональных данных и их категорий, категорий субъектов персональных данных, способов и сроков обработки персональных данных.....	32
Приложение № 2 Реестр обработки персональных данных (форма)	45
Приложение № 3 Требования к работе с документами, содержащими персональные данные.....	48
Приложение № 4 Акт об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации (форма).....	51

Приложение № 5 Акт об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации (форма).....	52
Приложение № 6 Акт проверки (форма).....	53
Приложение № 7 Акт о результатах проведения служебного расследования по факту нарушения порядка обработки персональных данных (форма).....	54
Приложение № 8 Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (форма)	56

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных в ООО «БХК» (далее – Положение) регулирует порядок обработки персональных данных в ООО «БХК» (далее – Общество) в целях обеспечения защиты прав и гарантий работников, соискателей, уволенных работников, контрагентов, представителей контрагентов, иных физических лиц, действующих в интересах Общества и распространяется на все осуществляемые Обществом процессы, связанные с обработкой персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон о персональных данных);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;
- Требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512;
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;
- Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21;
- Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности, утвержденные приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 № 378;

– Требования к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179.

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе принципов законности, справедливости, конфиденциальности и безопасности.

1.3. В Положении используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом о персональных данных.

Для целей Положения под следующими терминами понимаются:

АРМ – автоматизированное рабочее место;

Доступ к персональным данным (Доступ) – возможность получения и последующей обработки персональных данных субъектов персональных данных физическими или юридическими лицами, а также государственными органами в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Положением, договорами, заключаемыми Обществом;

Идентификатор персональных данных – уникальное обозначение сведений о физическом лице, содержащееся в информационной системе персональных данных;

Контролируемая зона – пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание работников и посетителей Общества, а также транспортных, технических и иных материальных средств;

Общедоступные источники персональных данных – справочники, адресные книги, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных;

Обезличенные данные – данные, хранимые на любом материальном носителе, в том числе в информационных системах в электронном виде, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации;

Обращение гражданина – направленные в Общество в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба от лица, не являющегося работником Общества;

ОЗКИ – отдел защиты конфиденциальной информации;

Разглашение персональных данных (Разглашение) – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта

персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Структурные подразделения – организационная единица Общества, возглавляемая руководителем, находящимся в прямом подчинении:

- генерального директора либо заместителя генерального директора по направлению деятельности;
- заместителя руководителя проектного офиса по направлению деятельности;
- директора либо заместителя директора Газохимического комплекса Общества.

2. Цели, категории субъектов и перечень персональных данных обрабатываемых в Обществе

2.1. Обработка персональных данных в Обществе ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни в Обществе не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.3. Обработка биометрических персональных данных в Обществе допускается только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.4. Перечень целей обработки персональных данных в Обществе, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований приведены в Приложении № 1 к Положению.

3. Организация обработки персональных данных в Обществе

3.1. В рамках исполнения обязательств, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Общество:

3.1.1. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

3.1.2. Издаёт локальные нормативные акты, определяющие политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальные нормативные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

3.1.3. Допускает к обработке персональных данных только работников Общества, занимающих должности, включенные в номенклатуру должностей, замещение которых предоставляет право доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации, утвержденной приказом генерального директора Общества (далее – Номенклатура), в части Доступа к персональным данным (согласно Перечню информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации, утвержденного приказом генерального директора Общества).

3.1.4. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.1.5. Предоставляет субъектам персональных данных, если персональные данные получены не от самого субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных, до начала обработки таких персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Общества;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права субъекта персональных данных, установленные Федеральным законом о персональных данных;

- источник получения персональных данных.

3.1.6. Не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.1.7. Разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

3.1.8. Обеспечивает в порядке, определенном Федеральной службой безопасности Российской Федерации, взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ее о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, Доступ) персональных данных.

3.1.9. В сроки, предусмотренные Федеральным законом о персональных данных, уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций об установленных фактах неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, Доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

3.1.10. Блокирует персональные данные на период внутренней проверки в случае выявления:

- неправомерной обработки персональных данных;
- неточных персональных данных;
- отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации о персональных данных или в локальных нормативных актах Общества в области персональных данных.

3.1.11. Обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.1.12. В срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.1.13. При поступлении от субъекта персональных данных соответствующего требования прекращает передачу (распространение, предоставление, Доступ) его персональных данных в порядке, определенном в разделе 12 Положения.

3.1.14. Уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение в случае подтверждения факта неточности персональных данных.

3.1.15. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные:

- в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;
- при достижении цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- по истечении срока обработки персональных данных, установленного при сборе персональных данных;
- в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, установленных Федеральным законом о персональных данных.

3.1.16. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.2. Общество, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

- ограничить Доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе в случае, если Доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора;
- совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации о персональных данных.

4. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

4.1. Меры, необходимые для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных, включают:

4.1.1. Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных.

4.1.2. Организацию обучения и проведение методической работы с работниками Общества, осуществляющими обработку

персональных данных.

4.1.3. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.1.4. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах.

4.1.5. Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

4.1.6. Организацию учета документов, содержащих персональные данные.

4.1.7. Обеспечение безопасности передаваемых персональных данных (кроме персональных данных, полученных из Общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников Общества), в том числе за счет принятия следующих мер:

- применение средств криптографической защиты информации при передаче персональных данных по открытым каналам связи;

- информирование принимающей стороны в сопроводительном письме к документам, содержащим персональные данные, а также в направляемом в электронном виде сообщении с документами, содержащими персональные данные, о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности.

4.1.8. Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

4.1.9. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный Доступ к ним.

4.1.10. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением Структурными подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, и за соответствием обработки персональных данных указанному законодательству.

4.1.11. Проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение

выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных, в соответствии с требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

4.1.12. Направление в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций уведомления об обработке персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона о персональных данных.

4.1.13. Направление в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 12 Федерального закона о персональных данных.

4.1.14. Опубликование Политики обработки персональных данных, утвержденной приказом генерального директора Общества, на официальном сайте Общества в сети «Интернет».

4.1.15. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

5. Порядок и условия обработки персональных данных в Обществе

5.1. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъектов на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о персональных данных. Порядок оформления, получения, хранения и отзыва согласий на обработку персональных данных приведен в разделе 7 Положения.

5.2. К обработке персональных данных допускаются только работники Общества, занимающие должности, включенные в Номенклатуру.

5.3. ОЗКИ проводит инструктаж по вопросам обработки персональных данных с работниками Общества, должности которых включены в Номенклатуру. В рамках инструктажа ОЗКИ обеспечивает ознакомление работников Общества с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных под подпись.

5.4. В договоры о конфиденциальности, заключаемые с работниками Общества, включается обязательство работников, осуществляющих обработку персональных данных, прекратить обработку персональных данных, ставших известными в связи с

исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ними трудового договора.

5.5. Структурные подразделения Общества, осуществляющие обработку персональных данных, до начала такой обработки, разрабатывают и согласовывают с ОЗКИ Реестр обработки персональных данных в Структурном подразделении по форме, указанной в Приложении № 2 к Положению.

5.6. В случае изменения сведений, указанных в Реестре обработки персональных данных, Структурное подразделение обязано направить в ОЗКИ актуализированную версию указанного документа в течение пяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений.

5.7. ОЗКИ на основании Реестров обработки персональных данных, поступающих от Структурных подразделений, ведет обобщенный учет сведений об обработке персональных данных в Обществе и, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в установленные сроки подготавливает и направляет в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций уведомление об обработке персональных данных или изменении сведений о такой обработке.

5.8. Обработка персональных данных в Обществе может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, Доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.9. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формирования персональных данных в ходе работы с документами;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных или его законного представителя;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных;

- получения персональных данных из Общедоступных источников с соблюдением запретов и условий, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Общества;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

5.10. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей информации, содержащей персональные данные, по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.11. Обработка, в том числе хранение, персональных данных в Обществе допускается:

- на бумажных носителях, в том числе в личных делах работников Общества, карточках, журналах, реестрах, делах, договорах, и других документах.

– в электронном виде:

- в информационных системах персональных данных Общества и контрагентов, а также в государственных информационных системах;
- в файловых каталогах вычислительной сети Общества, а также на внешних электронных носителях, предназначенных в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству, утвержденной приказом генерального директора Общества, для обработки и хранения электронных версий конфиденциальных документов.

5.12. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на бумажных материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.13. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить работников Общества, непосредственно осуществляющих их обработку, а также места хранения персональных данных (материальных носителей).

5.14. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных, осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

5.15. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.16. Учет информационных систем, используемых в Структурных подразделениях для обработки персональных данных, осуществляется соответствующим Структурным подразделением в Реестре обработки персональных данных.

5.17. Сведения о вновь создаваемых информационных системах персональных данных, внесенных изменениях в действующие информационные системы персональных данных, а также о выводе их из эксплуатации, в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются в ОЗКИ руководителем Структурного подразделения, ответственного за их создание (модернизацию).

5.18. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние справочники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о персональных данных, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес

электронной почты, фотография, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6. Организация обработки персональных данных в Структурных подразделениях Общества

6.1. Руководители Структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных:

- определяют работника, ответственного за организацию обработки персональных данных в Структурном подразделении, и, при необходимости, лицо его замещающее, и направляют сведения об указанных лицах в ОЗКИ для включения в приказ. Права и обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Структурном подразделении, а также замещающего, включаются в должностные инструкции указанных работников. Информация об изменении ответственных лиц направляется в ОЗКИ в течение пяти рабочих дней;

- организуют обработку персональных данных в Структурном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, Положением, Реестром обработки персональных данных и иными локальными нормативными актами Общества в области персональных данных;

- направляют в ОЗКИ предложения по включению должностей работников Структурного подразделения в Номенклатуру.

6.2. Работники, ответственные за организацию обработки персональных данных в Структурных подразделениях, назначаются приказом генерального директора Общества и обеспечивают:

- разработку и актуализацию Реестра обработки персональных данных в соответствии с Приложением № 2 к Положению;

- контроль получения и хранения согласий на обработку персональных данных в Структурных подразделениях;

- контроль сроков обработки и уничтожение персональных данных, обрабатываемых в Структурном подразделении, в соответствии с разделами 11 и 12 Положения.

6.3. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

- знать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Политики обработки персональных данных, утвержденной приказом генерального директора Общества, Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями;

- осуществлять обработку персональных данных только в рамках возложенных на них задач и функций, в целях и объеме,

указанных в Реестре обработки персональных данных в Структурном подразделении;

- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Обществе меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного Доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствующем Структурном подразделении;

- осуществлять текущий контроль за обработкой персональных данных в Структурном подразделении;

- информировать ОЗКИ и руководителя Структурного подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного Доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных;

- во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними третьих лиц;

- при увольнении сдать все имеющиеся в распоряжении бумажные носители, содержащие персональные данные, работнику, ответственному за организацию обработки персональных данных в Структурном подразделении, либо лицу его замещающему;

- выполнять Требования к работе с документами, содержащими персональные данные (Приложение № 3 к Положению);

- обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- хранить материальные носители персональных данных в запираемых ящиках, шкафах или сейфах, свободный доступ к которым исключен.

Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных, несут персональную ответственность за обработку персональных данных в Структурном подразделении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, Положения и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

6.4. Работникам Общества, осуществляющим обработку персональных данных, запрещается:

- использовать документы (информацию), а также их копии, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, в личных целях, при занятии деятельностью, не относящейся к исполнению их должностных обязанностей, в том числе научной и педагогической, или работе в сторонних организациях;

- производить фото- и видеofиксацию информации, содержащей персональные данные, отображаемой на экранах мониторов АРМ;

- выносить документы и другие носители, содержащие персональные данные, за пределы территории зданий, занимаемых Структурными подразделениями, без разрешения руководителя Структурного подразделения;
- отправлять документы или информацию, содержащие персональные данные, в адрес контрагентов Общества без принятия установленных в Обществе мер защиты;
- хранить документы, содержащие персональные данные, на локальных дисках своих АРМ без согласования с ОЗКИ;
- отправлять документы или информацию, содержащие персональные данные субъектов (включая свои данные), на свой (личный) адрес электронной почты, личный адрес электронной почты другого лица, а также облачные хранилища данных в сети Интернет не согласованные с ОЗКИ.

7. Согласие на обработку персональных данных

7.1. Формы согласий на обработку персональных данных разрабатываются с учетом специфики целей обработки персональных данных и утверждаются приказом генерального директора Общества.

7.2. Получение, хранение и уничтожение согласий на обработку персональных данных обеспечивает Структурное подразделение Общества, осуществляющее получение персональных данных от субъекта персональных данных или его представителя.

В случае поручения Обществом обработки персональных данных третьим лицам, допускается, в рамках поручения, делегирование указанным лицам функций получения и хранения согласий на обработку персональных данных при условии включения в договоры-поручения условий, предусматривающих права и обязанности указанных лиц от имени Общества запрашивать и получать от субъектов согласия на обработку, обеспечивать их хранение, уничтожение и передачу Обществу в установленном порядке.

7.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется субъектом персональных данных в Общество непосредственно либо с использованием информационной системы, созданной Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в Общество требования субъекта персональных данных о прекращении передачи (распространения, предоставления, Доступа) персональных данных.

7.4. Обработка персональных данных, содержащихся в Обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона о персональных данных.

При рассмотрении Обращений (заявлений) граждан не допускается Разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

Не является Разглашением сведений, содержащихся в Обращении, направление письменного Обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего Обращение, Структурным подразделением, принявшим решение о переадресации Обращения.

7.5. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие (либо согласия) на обработку персональных данных, направив заявление об отзыве в произвольной форме в адрес Общества в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона о персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

7.6. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставление персональных данных и (или) получение Обществом согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Структурное подразделение, осуществляющее сбор и последующую обработку персональных данных, обязано предоставить субъекту персональных данных письменное разъяснение юридических последствий отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку по форме Приложения №8 к Положению.

8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе

8.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, назначается приказом генерального директора Общества.

8.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от генерального директора Общества и подотчетно ему.

8.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обеспечивает:

- организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Обществе;

- принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

- доведение до сведения работников Общества положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов Общества по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

9. Передача (предоставление, Доступ) персональных данных субъектов третьим лицам

9.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

9.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

9.3. Передача персональных данных субъектов контрагентам Общества (юридическими и физическими лицами) осуществляется в рамках договоров, заключенных с указанными лицами.

При этом в текст договора включается условие следующего содержания:

«Обработка персональных данных осуществляется Сторонами [если осуществляется только одной стороной – указать какой] только в целях выполнения обязательств по договору и предполагает осуществление Сторонами [если одной стороной – указать какой именно] следующих действий (операций) как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, уточнение [в случае если это прямо определено договором], хранение, передачу [указать кому или куда предполагается передача], использование и уничтожение [перечень действий может быть сокращен или расширен].

Стороны [если одной стороной – указать какой именно] обязаны обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по договору, согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

Стороны [если одна из сторон – указать какая именно] при обработке персональных данных обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры (или обеспечивать их принятие) для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.».

9.4. Общество вправе поручить обработку персональных данных субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора (поручения). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных, Положением и иными локальными нормативными актами Общества в области персональных данных.

В текст договора, в рамках которого Общество поручает обработку персональных данных, включается условие следующего содержания:

«[Наименование контрагента] обязано обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по договору, согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных», и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

Обработка персональных данных, передаваемых ООО «БХК» [наименование контрагента] в рамках договора, осуществляется в соответствии с заключенным между Сторонами Соглашением о поручении обработки персональных данных.»

9.5. В текст исходящего сопроводительного письма к документам, содержащим персональные данные, включается фраза: «В связи с тем, что передаваемые документы (информация, сведения) содержат персональные данные, они могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.»

9.6. Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных (в том числе копий документов, паспортных данных, анкет, листов по учету кадров, автобиографий и т.д.) по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов Контролируемой зоны Общества без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением персональных данных из Общедоступных источников и (или) Обезличенных данных).

9.7. Запрещается передавать (распространять, предоставлять Доступ) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты.

10. Трансграничная передача персональных данных

10.1. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона о персональных данных и международных договоров Российской Федерации.

10.2. Сведения о трансграничной передаче персональных данных указываются Структурными подразделениями в Реестре обработки персональных данных.

10.3. Общество до подачи уведомления, предусмотренного пунктом 4.1.13 Положения, запрашивает от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, сведения,

предусмотренные частью 5 статьи 12 Федерального закона о персональных данных.

10.4. ОЗКИ на основании информации, предоставленной Структурными подразделениями, подготавливает уведомление в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

10.5. После направления уведомления, предусмотренного пунктом 4.1.13 Положения, Общество вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории указанных в таком уведомлении иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных или включенных в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, утвержденный Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, до принятия решения о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных в случаях, установленных Федеральным законом о персональных данных.

10.6. В случае принятия Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций решения о запрете или об ограничении трансграничной передачи персональных данных, Общество обеспечивает уничтожение органом власти иностранного государства, иностранным физическим лицом, иностранным юридическим лицом ранее переданных им персональных данных.

II. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

II.1. Персональные данные обрабатываются в Обществе в течение периода, необходимого для достижения целей их обработки.

Период обработки персональных данных определяется исходя из:

- срока действия согласия субъекта на обработку персональных данных;
- сроков исполнения договорных обязательств между Обществом и субъектом персональных данных, а также сроков исковой давности по договорам;
- сроков, установленных законодательством Российской Федерации для хранения отдельных категорий персональных данных.

II.2. Сроки обработки, в том числе хранения персональных данных субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и указываются Структурными подразделениями в Реестрах обработки персональных данных.

11.3. Обработка персональных данных уволенных работников Общества осуществляется Структурными подразделениями при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.4. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Обществе, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения персональных данных, но не более тридцати дней.

11.5. При поступлении от субъекта персональных данных отзыва согласия на обработку персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных в течение тридцати дней, за исключением случаев, когда обработка необходима для выполнения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, защиты прав и законных интересов Общества или третьих лиц, ведения архивного учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.6. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных осуществляют работники, ответственные за организацию обработки персональных данных в Структурном подразделении.

12. Порядок уточнения, блокирования и уничтожения персональных данных

12.1. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных в Обществе осуществляется в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

12.2. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных обеспечивает Структурное подразделение, осуществляющее их сбор и первичную обработку (получение документов, содержащих персональные данные, внесение персональных данных в информационные системы, копирование электронных копий документов в файловые каталоги).

В случае передачи носителей, содержащих персональные данные, в другие Структурные подразделения, уничтожение указанных носителей обеспечивает Структурное подразделение, получившее их для последующей обработки, в том числе хранения.

12.3. Документальное подтверждение факта уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных, осуществляется в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179.

12.4. Уничтожение бумажных носителей, содержащих персональные данные, оформляется Актом об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации (Приложение № 4 к Положению).

12.5. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, оформляется Актом об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации (Приложение № 5 к Положению). К акту прикладывается выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) персональных данных или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать вышеуказанные сведения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

12.6. Допускается оформление акта в электронной форме в СЭД и его подписание электронной подписью при условии соблюдения требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

12.7. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению работником, ответственным за организацию обработки персональных данных в Структурном подразделении, осуществившем уничтожение персональных данных, в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

13. Права и обязанности субъектов персональных данных

13.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;
- извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- определение перечня персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- установление в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, запретов на передачу (кроме предоставления Доступа) этих персональных данных Обществом неограниченному кругу лиц, а также запретов на обработку или условия обработки (кроме получения Доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц;
- направление в Общество требования прекратить передачу (распространение, предоставление, Доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (требование должно содержать в себе фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению);
- направление в Общество в случае несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных требования прекратить передачу (распространение, предоставление, Доступ) персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения, или обращение с таким требованием в суд;

- представителей для защиты своих персональных данных;
- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных мер по защите своих прав;
- обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

13.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- представить в Общество персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

14. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей

14.1. Субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе, вправе запросить сведения, содержащие:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Обществе;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в Обществе способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют Доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом либо на основании законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Обществе;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

14.2. Сведения, указанные в пункте 14.1 Положения, предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

14.3. Сведения, указанные в пункте 14.1 Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Обществом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных (его представителя). Подготовку указанных сведений осуществляет ОЗКИ.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных либо его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в Обществе, подпись субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

14.4. В случае если сведения, указанные в пункте 14.1 Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации о персональных данных или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

14.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 14.1 Положения, а также в целях

ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 14.4 Положения в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 14.4 Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

14.6. Общество вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 14.4 и 14.5 Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

14.7. Право субъекта персональных данных на Доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том случае если Доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14.8. Поступившие в Общество обращения (запросы) субъектов персональных данных подлежат регистрации в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству, утвержденной приказом генерального директора Общества.

15. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных

15.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Политике обработки персональных данных, утвержденной приказом генерального директора Общества, иным локальным нормативным актам Общества осуществляет ОЗКИ путем проведения проверок – плановых и внеплановых.

15.2. Плановые проверки проводятся на основании Плана проверок обработки персональных данных в Структурных подразделениях Общества, ежегодно утверждаемого генеральным директором Общества.

15.3. Внеплановые проверки проводятся на основании служебной записки лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе, согласованной генеральным директором Общества, в случае выявления фактов несанкционированного Доступа, раскрытия или распространения персональных данных в Структурных подразделениях или других нарушений.

15.4. Срок проведения плановой проверки составляет не более пяти рабочих дней.

15.5. В ходе проверки проводятся:

- оценка соответствия обработки персональных данных в Структурных подразделениях установленным требованиям законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных;
- выявление в Структурных подразделениях фактов несанкционированного Доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, Разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;
- выявление возможных каналов утечки и несанкционированного Доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;
- анализ причин и условий, способствующих совершению в Структурных подразделениях нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

15.6. ОЗКИ при проведении проверки вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;
- получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;
- в случае необходимости ходатайствовать перед заместителем генерального директора по корпоративной защите и безопасности о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

15.7. По итогам проверки ОЗКИ составляет Акт проверки (Приложение № 6 к Положению), который передается для утверждения лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе. Копия акта направляется в Структурное подразделение, в котором проводилась проверка.

15.8. При выявлении в Структурных подразделениях нарушений в области обработки персональных данных, включающих факты несанкционированного или случайного Доступа к ним третьих лиц или работников Общества, занимающих должности, не включенные в Номенклатуру, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, Разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, проводится служебное расследование в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества.

15.9. В ходе служебного расследования, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие несанкционированному Доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконным передаче или распространению персональных данных, Разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные.

15.10. Акт о результатах проведения служебного расследования по факту нарушения порядка обработки персональных данных (Приложение № 7 к Положению) и прилагаемые к нему материалы направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.

16. Порядок реагирования на инциденты, связанные с нарушением безопасности персональных данных

16.1. Управление инцидентами информационной безопасности, связанными с обработкой персональных данных в Обществе (далее – Инцидент), осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Общества по обнаружению и реагированию на Инциденты информационной безопасности.

16.2. Информация о выявленных Инцидентах, связанных с нарушением порядка обработки персональных данных, доводится до сведения лица, ответственного за обработку персональных данных в Обществе и руководителя ОЗКИ.

16.3. В случае выявления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, Доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, проводится внутреннее расследование. Срок проведения расследования должен составлять не более 72 часов.

В состав комиссии по расследованию включаются работники ОЗКИ, отдела информационной безопасности, а также ИТ-специалисты обслуживающей организации, ответственные за администрирование элементов ИТ-инфраструктуры, связанных с Инцидентом. При необходимости к расследованию могут привлекаться работники других подразделений Общества.

Решение о формировании комиссии по расследованию Инцидента и ее состав утверждается приказом генерального директора Общества.

16.4. При проведении расследования, в том числе, оценивается количество субъектов и Идентификаторов персональных данных, затронутых Инцидентом, а также степень тяжести возможных последствий для субъектов персональных данных.

16.5. В случае если в соответствии с Федеральным законом о персональных данных Общество обязано проинформировать о выявленном Инциденте Федеральную службу по надзору в сфере

связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, ОЗКИ в течение 24 часов готовит и направляет соответствующее уведомление в соответствии с Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14.11.2022 № 187.

В уведомлении, в том числе, указываются сведения:

- об Инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий Инцидента;
- представителе Общества, уполномоченном взаимодействовать с Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, по вопросам, связанным с выявленным Инцидентом.

По результатам служебного расследования ОЗКИ в течение 72 часов направляет в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций уведомление о результатах внутреннего расследования выявленного Инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного Инцидента (при наличии).

17. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных

17.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

17.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень
целей обработки персональных данных, состава персональных
данных и их категорий, категорий субъектов персональных
данных, способов и сроков обработки персональных данных**

1. Цель обработки персональных данных:

Обеспечение соблюдения трудового законодательства.

Категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество; пол; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фотография; рост, размер одежды, обуви, головного убора¹.

Специальные категории персональных данных

справка об отсутствии о судимости²;

сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники; лица, заключившие с Обществом ученический договор; лица, проходящие производственную практику.

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации

¹ Для работников Общества, назначаемых на должности, предусматривающие выдачу средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями законодательства.

² Для работников Общества, назначаемых на должности, связанные с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса».

о персональных данных на Общество функций, полномочий и обязанностей оператора.

Перечень действий с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, Доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки персональных данных:

смешанная; с передачей по внутренней сети Общества; с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения персональных данных:

до 5 лет после прекращения правоотношений Общества и субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта персональных данных или договором (соглашением) между Обществом и субъектом персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных:

при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с разделом 12 Положения.

2. Цель обработки персональных данных:

Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

Категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о владении иностранными языками; фотография.

Специальные категории персональных данных

сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники; лица, заключившие с Обществом ученический договор.

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации о персональных данных на Общество функций, полномочий и обязанностей оператора.

Перечень действий с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, Доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки персональных данных:

смешанная; с передачей по внутренней сети Общества; с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения персональных данных:

до 5 лет после прекращения правоотношений между Обществом и субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта персональных данных или договором (соглашением) между Обществом и субъектом персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных:

при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с разделом 12 Положения.

3. Цель обработки персональных данных:

Обеспечение соблюдения налогового законодательства.

Категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; доходы; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники; уволенные работники; лица, заключившие с Обществом ученический договор; лица, заключившие с Обществом гражданско-правовой договор.

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации о персональных данных на Общество функций, полномочий и обязанностей оператора.

Перечень действий с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, Доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки персональных данных:

смешанная; с передачей по внутренней сети Общества; с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения персональных данных:

до 5 лет после прекращения правоотношений между Обществом и субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта персональных данных или договором (соглашением) между Обществом и субъектом персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных:

при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с разделом 12 Положения.

4. Цель обработки персональных данных:

Расчет и выплата заработной платы и иных выплат, предусмотренных локальными нормативными актами Общества.

Категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество; доходы; ИНН; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники; лица, заключившие с Обществом ученический договор.

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, Доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки персональных данных:

смешанная; с передачей по внутренней сети Общества;
с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения персональных данных:

до 5 лет после прекращения правоотношений между Обществом и субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта персональных данных или договором (соглашением) между Обществом и субъектом персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных:

при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с разделом 12 Положения.

5. Цель обработки персональных данных:

Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности в Обществе.

Категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения о результатах медицинских обследований на предмет годности к осуществлению трудовой деятельности; сведения об образовании; сведения о квалификации; сведения о владении иностранными языками; сведения об участии в уставных капиталах и органах управления юридических лиц; фотография.

Специальные категории персональных данных

справка об отсутствии о судимости.³

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

соискатели; родственники соискателей.

³ Для соискателей на должности, связанные с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»).

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, Доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки персональных данных:

смешанная; с передачей по внутренней сети Общества; с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения персональных данных:

до момента принятия решения о приеме (отказе в приеме) на работу в Общество.

Порядок уничтожения персональных данных:

при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с разделом 12 Положения.

6. Цель обработки персональных данных:

Обеспечение соблюдения законодательства об обороне.

Категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники.

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации о персональных данных на Общество функций, полномочий и обязанностей оператора.

Перечень действий с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, Доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки персональных данных:

смешанная; с передачей по внутренней сети Общества.

Сроки обработки и хранения персональных данных:

до 5 лет после прекращения правоотношений между Обществом и субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта персональных данных или договором (соглашением) между Обществом и субъектом персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных:

при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с разделом 12 Положения.

7. Цель обработки персональных данных:

Добровольное медицинское страхование работников и родственников работников.

Категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации).

Специальные категории персональных данных

сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники; родственники работников.

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, Доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки персональных данных:

смешанная; с передачей по внутренней сети Общества.

Сроки обработки и хранения персональных данных:

до 5 лет после прекращения правоотношений между Обществом и субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта персональных данных или договором (соглашением) между Обществом и субъектом персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных:

при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с разделом 12 Положения.

8. Цель обработки персональных данных:

Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

Категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; номер лицевого счета.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

контрагенты.

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Перечень действий с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, Доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки персональных данных:

смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения персональных данных:

до 5 лет после прекращения правоотношений между Обществом и субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено

применимым законодательством или договором (соглашением) между Обществом и субъектом персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных:

при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с разделом 12 Положения.

9. Цель обработки персональных данных:

подготовка доверенностей, выдаваемых работникам Общества и иным физическим лицам, действующим в интересах Общества.

Категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; СНИЛС; ИНН; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность, должность, текущее место работы с указанием наименования организации.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники; контрагенты; представители контрагентов; иные физические лица, действующие в интересах Общества.

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, Доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки персональных данных:

смешанная; с передачей по внутренней сети Общества; с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения персональных данных:

до 5 лет после прекращения правоотношений между Обществом и субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено применимым законодательством или договором (соглашением) между Обществом и субъектом персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных:

при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с разделом 12 Положения.

10. Цель обработки персональных данных:

организация командировок, деловых поездок, обучения и аттестации работников Общества.

Категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники.

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, Доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки персональных данных:

смешанная; с передачей по внутренней сети Общества; с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения персональных данных:

до 5 лет после прекращения правоотношений между Обществом и субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено применимым законодательством или договором (соглашением) между Обществом и субъектом персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных:

при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с разделом 12 Положения.

II. Цель обработки персональных данных:

Обеспечение пропускного режима на объектах Общества.

Категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; место работы; должность; фотография; видеоизображение; сведения о транспортном средстве.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники; лица, заключившие с Обществом ученический договор; лица, проходящие производственную практику; контрагенты; представители контрагентов; соискатели на вакантные должности; представители органов власти, иных органов и организаций.

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, Доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки персональных данных:

смешанная; с передачей по внутренней сети Общества.

Сроки обработки и хранения персональных данных:

до 5 лет после прекращения правоотношений между Обществом и субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта персональных данных или договором (соглашением) между Обществом и субъектом персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных:

при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с разделом 12 Положения.

12. Цель обработки персональных данных:

Рассмотрение и предоставление ответов на обращения субъектов персональных данных, направляемые в адрес Общества.

Категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; номер телефона; адрес электронной почты.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

физические лица, направляющие обращения в адрес Общества.

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача

(предоставление, Доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки персональных данных:

смешанная; с передачей по внутренней сети Общества.

Сроки обработки и хранения персональных данных:

до 5 лет после прекращения правоотношений между Обществом и субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта персональных данных или договором (соглашением) между Обществом и субъектом персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных:

при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с разделом 12 Положения.

13. Цель обработки персональных данных:

Информационно-технологическое обеспечение деятельности Общества и обеспечение информационной безопасности.

Категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; должность; фотография; адрес электронной почты; номер телефона; сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии с информационными ресурсами Общества и сети Интернет.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники; контрагенты; представители контрагентов.

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, Доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки персональных данных:

смешанная; с передачей по внутренней сети Общества; с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения персональных данных:

до 5 лет после прекращения правоотношений между Обществом и субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта

персональных данных или договором (соглашением) между Обществом и субъектом персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных:

при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с разделом 12 Положения.

ФОРМА

Реестр обработки персональных данных (ПД)

(наименование Структурного подразделения)

Цель обработки ПД	Правовые основания обработки ПД	Категории субъектов ПД	Перечень ПД	Перечень действий с ПД	Способ обработки ПД	Источник сбора ПД	Порядок передачи и получатели ПД
1	2	3	4	5	6	7	8

Трансграничная передача ПД	Используемые ИСПД	Места хранения ПД	Срок обработки ПД	Обезличивание ПД
9	10	11	12	13

1. Указывается цель в соответствии с Приложением № 1 к Положению.
2. Правовые основания и цели обработки персональных данных в Структурном подразделении в отношении каждой категории субъектов персональных данных.
Под правовыми основаниями обработки персональных данных подразумеваются ссылки на законодательство Российской Федерации о персональных данных, локальные нормативные акты Общества в области персональных данных, положения о Структурных подразделениях и иные документы, в соответствии с которыми в Структурном подразделении с учетом выполняемых задач и реализуемых функций осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных (включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (предоставление, Доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Под целями обработки персональных данных понимаются цели, указанные в Приложении № 1 к Положению, в иных нормативных правовых актах Общества, а также цели, на достижение которых направлена фактически осуществляемая Обществом деятельность, предполагающая обработку персональных данных.

3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Структурном подразделении.

Указываются категории физических лиц, персональные данные которых обрабатываются в конкретном Структурном подразделении в соответствии с Приложением №7 к Положению.

4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Структурном подразделении, в отношении каждой из категорий субъектов персональных данных.

Для каждой цели обработки персональных данных определяется перечень обрабатываемых персональных данных из числа указанных в Приложении №7 к Положению.

5. Под перечнем действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных, понимаются совершаемые с персональными данными в конкретном Структурном подразделении в полном объеме или избирательно следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, Доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6. К способам обработки, в том числе хранения, персональных данных относятся:

- неавтоматизированная обработка персональных данных (ведение личных дел, иных дел согласно номенклатуре, содержащих персональные данные, журналов, реестров и др., с хранением указанных материальных носителей в сейфах, запираемых шкафах и др.);

- автоматизированная обработка персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (в информационных системах персональных данных, с применением электронных носителей, в том числе с передачей по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов Контролируемой зоны Общества);

- смешанная (совокупность способов обработки персональных данных и средств их защиты).

7. При указании источников сбора персональных данных отражается, получены ли они непосредственно от субъекта персональных данных, контрагентов, иных лиц.

8. При описании порядка передачи, предоставления или обеспечения Доступа к персональным данным, обрабатываемым в Структурном подразделении, в обязательном порядке указываются:

- наименования Структурных подразделений, органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, физических лиц), которым передаются персональные данные или документы (информация), содержащие персональные данные;
- правовые основания и механизм передачи персональных данных указанным органам, организациям и физическим лицам.

9. При осуществлении трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу указываются:

- основания трансграничной передачи персональных данных (в целях исполнения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, гражданско-правовых договоров и др.);
- наименование страны назначения;
- наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения органа власти иностранного государства или иностранного юридического лица (иностранного физического лица), которым передаются персональные данные;
- перечень субъектов персональных данных и перечень передаваемых персональных данных.

10. При использовании информационных систем для обработки персональных данных (ИСПД) указываются их наименования.

11. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных определяются с учетом положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, а в случае их отсутствия – локальных нормативных актов Общества, регламентирующих сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных или письменных документов и внешних электронных носителей, содержащих персональные данные.

12. В случае обработки персональных данных неавтоматизированным способом указываются места хранения документов, содержащих персональные данные (номера дел в соответствии с номенклатурой дел Структурного подразделения).

13. При использовании Обезличенных данных указывается применяемый механизм (способы) обезличивания.

Требования к работе с документами, содержащими персональные данные

1. Персональные данные, обрабатываемые в Обществе, являются конфиденциальной информацией. Обработка, оформление, учет, хранение, тиражирование, отправка и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляются в соответствии с требованиями Инструкции по конфиденциальному делопроизводству в ООО «БХК» утверждаемой приказом генерального директора Общества (далее - Инструкция), с учетом особенностей, изложенных в настоящих Требованиях.

2. Особенности работы с документами, содержащими персональные данные, в информационных системах персональных данных Общества определяются документацией на эти информационные системы.

3. Поступающие в Общество электронным носителем, содержащие персональные данные, а также сопроводительные документы к указанным носителям подлежат регистрации работником ОЗКИ, ответственным за конфиденциальное делопроизводство в Обществе.

Учет входящих документов, а также электронных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции, при этом в карточке входящего документа в СЭД в поле «Вид документа» выбирается значение «Входящее конфиденциальное письмо», в поле «Гриф доступа» - значение «Конфиденциально», в поле «Примечание» указывается отметка «Персональные данные». В журнале учета носителей конфиденциальной информации в поле «Примечание» проставляется отметка «Персональные данные».

4. Документы, содержащие персональные данные, передаются на исполнение только работникам, занимающим должности, включенные в Номенклатуру, в рамках исполнения ими должностных обязанностей с отметкой в указанных журналах и проставлением ими личной подписи.

5. При подготовке документов, содержащих персональные данные, гриф конфиденциальности на них не проставляется.

6. На сопроводительном письме (служебной записке) к исходящим (внутренним) документам, содержащим персональные данные, гриф конфиденциальности не проставляется.

В текст сопроводительного письма к документам, содержащим персональные данные, включается фраза следующего содержания: «В связи с тем, что передаваемые документы (информация, сведения)

содержат персональные данные, они могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных».

7. Документы на материальных носителях, содержащие персональные данные, передаются (направляются) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам в конвертованном (пакетированном) виде в соответствии с требованиями Инструкции, при этом в правом верхнем углу конверта (пакета) проставляется пометка «Персональные данные».

8. Количество экземпляров и копий документов, содержащих персональные данные, ограничивается минимально необходимым для выполнения задач.

9. При пересылке документов почтовыми отправлениями сопроводительное письмо и конверт с пометкой «Персональные данные» помещаются в конверт, на котором пометка «Персональные данные» не проставляется.

10. Запрещается передача документов, содержащих персональные данные (за исключением документов, содержащих персональные данные, полученные из Общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников Общества) по открытым каналам связи, в том числе по электронной почте с использованием сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных.

11. Материальные носители, содержащие персональные данные, подлежат хранению в служебных помещениях Структурных подразделений в запираемых ящиках, шкафах или сейфах, с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный Доступ к ним.

12. Документы, содержащие персональные данные, формируются в дела (отдельно от дел, содержащих документы с коммерческой тайной и дел, содержащих открытые документы) в соответствии с номенклатурой дел Структурного подразделения.

13. Электронные версии документов, содержащих персональные данные, размещаются во внутренних сетевых папках Структурных подразделений отдельно от информации, составляющей коммерческую тайну, и других документов.

14. При разработке и использовании Структурными подразделениями типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - Типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

16.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Общества, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных.

16.2. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных).

16.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

16.4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

Приложение № 4
к Положению об обработке
персональных данных в ООО «БХК»

ФОРМА

АКТ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

«__» _____ 20__ г.

ООО «БХК»

188480, Ленинградская обл., Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Воровского, д. 18А, этаж 3, помещение 307
Структурное подразделение: *[наименование Структурного подразделения]*

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отобраны персональные данные субъектов персональных данных, подлежащие уничтожению:

№	Наименование уничтоженного материального (-ых) носителя (-ей) ПД	Количество листов материаль ного (-ых) носителя (- ей) ПД	ФИО субъекта (-ов) ПД	Перечень категорий уничтоженных ПД ⁴	Способ уничтожения ⁵ материальног о (-ых) носителя (-ей) ПД	Причина уничтожения материального (- ых) носителя (- ей) ПД
1	2	3	4	5	6	7

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

⁴ Иные категории ПД; специальные категории ПД; биометрические ПД
⁵ Шредирование, сжигание

Приложение № 5
к Положению об обработке
персональных данных в ООО «БХК»

ФОРМА

АКТ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

«__» _____ 20__ г.

ООО «БХК»

188480, Ленинградская обл., Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Воровского, д. 18А, этаж 3, помещение 307
Структурное подразделение: *[наименование Структурного подразделения]*

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отобраны персональные данные субъектов персональных данных, подлежащие уничтожению:

№	Наименование информационной (-ных) системы (-ем) ПД	ФИО субъекта (-ов) ПД	Перечень уничтоженных категорий ПД ⁶	Способ уничтожения ⁷ ПД	Причина уничтожения ПД
7	2	3	4	5	6

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

⁶ Иные категории ПД; специальные категории ПД; биометрические ПД

⁷ удаление

ФОРМА

АКТ ПРОВЕРКИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с _____ работниками
(основания проведения проверки)

Отдела защиты конфиденциальной информации (далее – ОЗКИ) Управления корпоративной защиты и безопасности в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. была проведена плановая/внеплановая проверка соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам ООО «БХК» в

(наименование Структурного подразделения)

Общая информация, отражаемая в Акте:

- структура проверяемого структурного подразделения ООО «БХК»;
- основные задачи и функции, выполняемые проверяемым структурным подразделением ООО БХК.

В результате проверки установлено: _____*.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения в области обработки персональных данных: _____

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Дополнительные сведения и пояснения (при их наличии): _____

Приложения к Акту:

Начальник ОЗКИ: _____

(подпись)

(расшифровка)

Главный специалист: _____

(подпись)

(расшифровка)

С Актом проверки ознакомлен:

(должность, наименование структурного подразделения)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

<*> В рамках проверки подлежат исследованию и анализу вопросы, указываемые в плане проверки.

Приложение № 7
к Положению об обработке
персональных данных в ООО «БХК»

ФОРМА

Коммерческая тайна
Общество с ограниченной
ответственностью «Балтийский
Химический Комплекс»
188480, Ленинградская обл.,
Кингисеппский р-н,
г. Кингисепп, ул. Воровского, д.18А,
эт./пом. 3/30
Экз. №
(по заполнении) *

АКТ

о результатах проведения служебного расследования по факту
нарушения порядка обработки персональных данных

В _____
(наименование структурного подразделения)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Сведения о лицах, проводивших служебное расследование: _____

(должность, фамилия, инициалы)

Продолжительность служебного расследования: _____

(даты начала и окончания)

Основание для проведения служебного расследования: _____

(информация, заявления, жалобы, публикации и т.п.)

В результате служебного расследования установлено:

1. Имеет место факт нарушения установленного порядка обработки
персональных данных: _____
(обстоятельства выявленного нарушения с указанием даты, времени,

способа совершения нарушения и иных обстоятельств нарушения)

2. Причины и условия, способствовавшие нарушению в области
обработки персональных данных: _____

3. Нарушение в области обработки персональных данных произошло по вине: _____

(указываются фамилия, имя, отчество, должность работника(ов) структурного

_____ подразделения, действия которых стали причиной нарушения в области

_____ обработки персональных данных)

4. Факты и свидетельства, подтверждающие нарушение в области обработки персональных данных: _____

5. Меры, принятые по минимизации и устранению последствий нарушения в области обработки персональных данных: _____

6. Предлагаемые меры по предупреждению и недопущению в дальнейшем фактов нарушений в области обработки персональных данных: _____

Приложение: подтверждающие документы.

Подписи лиц, проводивших служебное расследование:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

С актом служебного расследования ознакомлен:

_____ (должность, наименование структурного подразделения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Уч. № _____

<*> Гриф конфиденциальности проставляется при заполнении информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации.

Приложение № 8
к Положению об обработке
персональных данных в ООО «БХК»

ФОРМА

**Разъяснение субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные**

Мне,

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных, предусмотренных

_____ *

К таким юридическим последствиям относятся _____ **

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, подлежащих предоставлению в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества связи, пропуска субъектов персональных данных на объекты ООО «БХК», а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ООО «БХК».*

***Указать нужно:*

- отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей в ООО «БХК»;*
- отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности в ООО «БХК»;*
- отказ от заключения гражданско-правового договора;*
- отказ в пропуске на объекты ООО «БХК»;*
- отказ от рассмотрения обращений по существу и др.*